Urlaubsantrag

Zentrana

Antragsteller

NAME

PERSONAL-NR.

ABTEILUNG

VORGESETZTER

Beantragter Zeitraum

VON

BIS EINSCHLIESSLICH

ANZAHL ARBEITSTAGE

ART DES URLAUBS

- ☐ Erholungsurlaub
- ☐ Überstundenausgleich
- ☐ Sonderurlaub
- ☐ Unbezahlter Urlaub
- ☐ Halber Tag

Urlaubskonto

Jahresanspruch	Resturlaub Vorjahr	Bereits genommen	Dieser Antrag	Verbleibend
Tage	Tage	Tage	Tage	Tage

Vertretung

NAME DER VERTRETUNG

BEMERKUNG

Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller

Unterschrift Vertretung

Entscheidung

wird vom Vorgesetzten ausgefüllt

- ☐ Genehmigt
- ☐ Abgelehnt
- ☐ Genehmigt mit Änderung

BEGRÜNDUNG ODER ÄNDERUNG

Ort, Datum, Unterschrift Vorgesetzter

Eingetragen von (Personalabteilung)